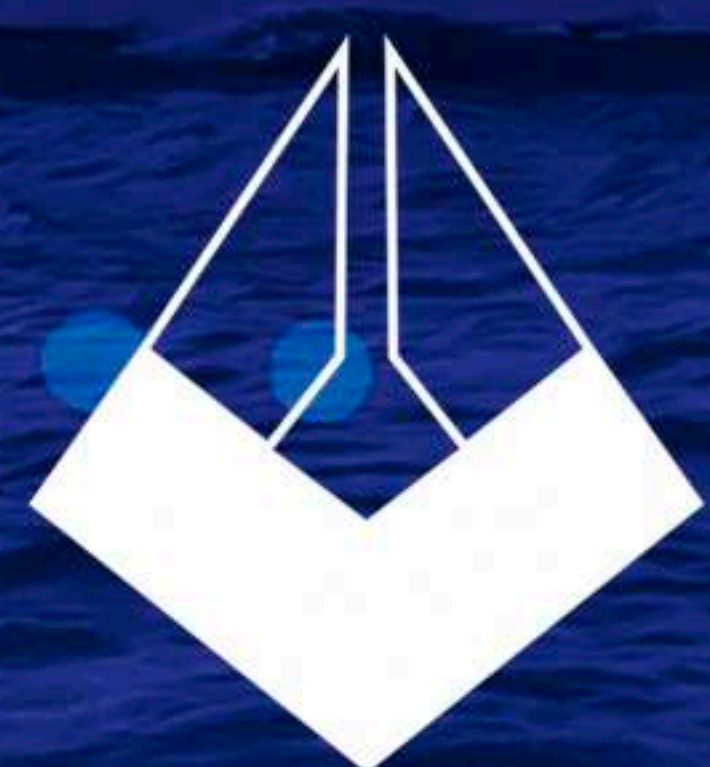


Guia do Contemplado Embarcação



Unifisa
CONSÓRCIO NACIONAL

Guia do Contemplado

Este guia foi preparado para facilitar a utilização do seu crédito após a contemplação. Siga atentamente as orientações.

O processo de análise para liberação do crédito, ocorrerá em 4 etapas:

ETAPA 1 - ANÁLISE DE CRÉDITO	PÁGINA 01
ETAPA 2 - AVALIAÇÃO DO BEM	PÁGINA 05
ETAPA 3 - ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA	PÁGINA 06
ETAPA 4 - PAGAMENTO	PÁGINA 06

Guia do Contemplado

1. ANÁLISE DO CRÉDITO

A Administradora após receber todos os documentos solicitados abaixo realizará a análise de cadastro em até 3 dias uteis, e poderá solicitar documentos complementares, se necessário.

Observações:

- O consorciado deverá estar com suas obrigações financeiras em dia;
- O cadastro aprovado tem validade de 60 dias.
- O consorciado e fiador terão o nome consultado nos Serviços de Proteção ao Crédito e não poderá constar apontamentos.

1.1 Documentação de cadastro

Encaminhar, para o e-mail contemplado@consorciounifisa.com.br, cópia legível dos documentos abaixo em formato pdf.

A) Pessoa Física

- Ficha Cadastral - devidamente preenchida e assinada - [CLIQUE AQUI](#)
- RG e CPF (validade de 10 anos da data de emissão) ou CNH (na validade) -Se casado ou união estável apresentar documento do cônjuge;
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento atualizada.

Guia do Contemplado

- Comprovante de residência atual - validade de até 60 dias da data de emissão (conta de telefone/celular, água, luz e gás). Em sua *titularidade;

- *titularidade - Serão considerados comprovante em demais titularidades quando:

1. Em nome dos Pais, se Indicado na Ficha Cadastral, item "Mora com os Pais" – Sim;

2. Em nome do Cônjuge quando esse for informado na Ficha Cadastral;

- Caso não tenha comprovante de endereço em seu nome, apresentar uma declaração de endereço feita pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida anexando comprovante de endereço em nome do proprietário do imóvel.

- Comprovante de rendimentos conforme categoria profissional (verificar abaixo)

A comprovação de renda deve ser apresentada conforme a atividade profissional atual e acrescido de outros rendimentos (se houver), comprovando no mínimo 04 (quatro) vezes o valor da parcela;

Observações:

Caso não possua renda equivalente à solicitada, a Administradora poderá solicitar fiador/devedor solidário, que deverá apresentar a mesma documentação e comprovar a renda estipulada acima.

Guia do Contemplado

A) Trabalhador com Registro em Carteira (CLT) - [CLIQUE AQUI](#)

B) Autônomo: Trabalhador que exerce sua atividade profissional sem vínculo empregatício. **Exemplos:** (cabeleireiro, manicure, pedreiro, pintor, motorista, entregador por aplicativo, etc) - [CLIQUE AQUI](#)

C) Profissional Liberal: (Dentistas, Médicos, Contador, etc.) - [CLIQUE AQUI](#)

D) Empresário - [CLIQUE AQUI](#)

E) Aposentado/Pensionista - [CLIQUE AQUI](#)

F) Funcionário Público - [CLIQUE AQUI](#)

G) Produtor Rural - [CLIQUE AQUI](#)

Guia do Contemplado

B) Pessoa Jurídica

- Documentação dos sócios/fiadores e comprovação de renda, conforme **item A - Pessoa Física**;
- Ficha Cadastral Pessoa Jurídica devidamente preenchida e assinada conforme consta no Contrato Social (assinatura individual ou em conjunto pelos sócios)

[CLIQUE AQUI](#)

- Comprovante de endereço atual (conta de telefone, água, luz e gás);
 - *titularidade – Serão considerados comprovantes em demais titularidades quando corresponder ao endereço do CNPJ e: 1. Em nome dos sócios; 2. Imóvel alugado, com apresentação da Declaração com reconhecimento de firma do Locatário e/ou Contrato de aluguel.
- Cópia do Contrato Social, última alteração de participação dos sócios;
- Certidão da Junta Comercial ou Certidão de Breve Relato Atualizada;

A comprovação de renda deve ser apresentada conforme os itens abaixo, comprovando no mínimo 04 (quatro) vezes o valor da parcela;

Observações:

Caso não possua renda equivalente à solicitada, a Administradora poderá solicitar fiador, que deverá apresentar a mesma documentação e comprovar a renda estipulada acima.

A) Empresas não-optantes do SIMPLES Nacional - [CLIQUE AQUI](#)

B) Empresas optantes do SIMPLES Nacional - [CLIQUE AQUI](#)

Guia do Contemplado

1.2 Escolha do bem

Pronto! Com o cadastro aprovado, informe a opção de utilização do crédito:

- A) Aquisição de embarcação zero KM;
- B) Aquisição de embarcação seminova;

Após definição, enviar a solicitação de faturamento preenchida - [CLIQUE AQUI](#)

Agora passaremos pelas seguintes etapas:

2. AVALIAÇÃO

Se optou por embarcação zero km, seu bem não precisará passar pela avaliação, mas se optou pela embarcação seminova, por gentileza seguir os passos abaixo:

- Enviar a cópia do Título de Inscrição de Embarcação (TIE) ou Título de Inscrição de Embarcação Miúda (TIEM) atualizado (recibo de compra e venda em branco)
- Apresentar laudo de avaliação com precificação (valor)

Este laudo de avaliação é importante para assegurar uma boa aquisição. O valor de avaliação da embarcação que pretende adquirir deve levar em consideração o estado, valor de mercado, documentos e situação da embarcação perante os órgãos reguladores (MARINHA). O valor avaliado determinará o limite de crédito a ser liberado.

Observações:

Poderá ser solicitado garantia complementar após o recebimento do laudo de avaliação com precificação.

Guia do Contemplado

3. ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA (GRAVAME)

Após aprovação do laudo, encaminharemos um e-mail com:

• **Autorização de faturamento – Na autorização solicitaremos o envio dos seguintes documentos:**

- **Embarcação Zero KM** – Nota fiscal (com alienação fiduciária a favor da Unifisa) e dados bancários do fornecedor
- **Embarcação Seminova (aquisição de particular)** – Cópia do TIEM/TIE preenchido, assinado e com firma reconhecida e dados bancários do fornecedor
- **Embarcação Seminova (aquisição de loja)** – Cópia do TIEM/TIE preenchido, assinado e com firma reconhecida, Nota fiscal (com alienação fiduciária a favor da Unifisa) e dados bancários do fornecedor.

• **Boleto da taxa de Registro** – enviar o comprovante;

• **Nota promissória** - enviar a via original assinada, consorciado e fiadores;

• **Cópia do protocolo de Registro na Marinha** – informando que o bem terá alienação a nosso favor;

4. PAGAMENTO

Estamos muito próximo do seu sonho!

Assim que recebermos os documentos da etapa 3, enviaremos o contrato de alienação. Para o pagamento deverá enviar:

• **Contrato de alienação físico** – enviar 2 vias originais assinada e com firma reconhecida das partes.

O pagamento será efetuado em até 2 dias úteis, a partir da data do recebimento dos documentos acima, lembrando que o consorciado deverá estar com suas obrigações financeiras em dia.

Para segurança do consorciado, ressaltamos a importância da regularização do bem junto a Marinha com a emissão do documento de propriedade da embarcação em sua titularidade constando a alienação fiduciária a nosso favor.

Guia do Contemplado

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. DESPESAS COM AQUISIÇÃO DO BEM

Estão previstas as seguintes despesas relacionadas à aquisição e registro do bem, que serão informadas pela equipe da Unifisa no decorrer do processo, dentre elas:

- Avaliação da embarcação;
- Cartório de Notas com o contrato de alienação;
- Taxa de registro.

É possível utilizar até ***10% do crédito** para pagamento das despesas com documentação da embarcação, bem como seguro.

*10% (dez por cento) do crédito para despesas com documentos inerentes à compra de bens móveis desde que o valor da garantia apresentada seja igual ou superior ao saldo devedor;



Unifisa
CONSÓRCIO NACIONAL

Guia do Contemplado Embarcação

Nossos contatos:

Unifisa Administradora Nacional de Consórcios

Av. Marte, 525 – Centro de Apoio I - Alphaville

Santana de Parnaíba/SP – CEP: 06541-005

Tel/WhatsApp.: (11) 3039-2300

contemplado@consorciounifisa.com.br

www.unifisa.com.br