

Guia do Contemplado

Náutico



Unifisa
CONSÓRCIO NACIONAL

Guia do Contemplado

➤ SUMÁRIO

O processo de análise para liberação do crédito, ocorrerá em 4 etapas:



ETAPA 1 - ANÁLISE DE CRÉDITO.....PÁGINA 01



ETAPA 2 - AVALIAÇÃOPÁGINA 05



ETAPA 3 - ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA.....PÁGINA 05



ETAPA 4 - PAGAMENTO..... PÁGINA 06

Este guia foi preparado para facilitar a utilização do seu crédito após a contemplação. Siga atentamente às orientações.



Parabéns
**VOCÊ ACABA DE SER
CONTEMPLADO!
PREPARE-SE!**

É com muita alegria que celebramos sua conquista! Você foi contemplado pela **UNIFISA**, e estamos animados por fazer parte desse momento especial da sua vida.

Agora, é importante que você verifique as informações e prepare a **documentação** necessária para avançar com a aquisição do seu bem.

Conte conosco para ajudar em cada etapa desse processo. Estamos aqui para garantir que você tenha uma experiência incrível!

1. ANÁLISE DE CRÉDITO

A Administradora após receber todos os documentos solicitados abaixo realizará a análise de cadastro em até 3 dias úteis, e poderá solicitar documentos complementares ou substitutivos.

OBSERVAÇÕES:

- O consorciado deverá estar com suas obrigações financeiras em dia;
- O cadastro aprovado tem validade de 60 dias.
- O consorciado e fiador terão o nome consultado nos Serviços de Proteção ao Crédito e não poderá constar apontamentos.

1.1 DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO

Os documentos de cadastros deverão ser enviados através da plataforma. Para enviar agora - **CLIQUE AQUI**

Selecione: "Nova solicitação" para o início do seu processo.
Ao final será gerado o número de protocolo.

A. Pessoa Física

- Ficha Cadastral - devidamente preenchida e assinada - **CLIQUE AQUI**
- RG e CPF (validade de 10 anos da data de emissão) ou CNH (na validade) – Se casado ou união estável apresentar documento do cônjuge;
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento atualizada.



- Comprovante de residência atual - validade de até 60 dias da data de emissão (conta de telefone/celular, água, luz e gás). Em sua *titularidade;

- *Titularidade - Serão considerados comprovante em demais titularidades quando: 1. Em nome dos Pais, se Indicado na Ficha Cadastral, item "Mora com os Pais"- Sim; 2. Em nome do Cônjuge quando esse for informado na Ficha Cadastral; 3. Informado "Aluguel"- Sim, com apresentação da Declaração com reconhecimento de firma do Locatário e/ou Contrato de aluguel.

- Caso não tenha comprovante de endereço em seu nome, apresentar uma declaração de endereço feita pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida anexando comprovante de endereço no nome do proprietário do imóvel

- Comprovante de rendimentos conforme categoria profissional (verificar abaixo)

A comprovação de renda deve ser apresentada conforme a atividade profissional atual e acrescido de outros rendimentos (se houver), comprovando no mínimo 04 (quatro) vezes o valor da parcela;

OBSERVAÇÕES:

- 1.** Caso o consorciado não possua renda equivalente a solicitada, a Administradora manterá a solicitação do fiador,
- 2.** Em caso de não identificação de renda, a Administradora solicitará Devedor Solidário, que assumirá os deveres regulares em conjunto com consorciado.

*Ambos deverão apresentar documentação e comprovar a renda estipulada conforme item **A. Pessoa Física.***



Categorias profissionais:

Clique no link de acordo com a sua categoria.

- a) [Trabalhador com Registro em Carteira \(CLT\).](#)
- b) [Autônomo: Trabalhador sem vínculo empregatício.](#)
- c) [Profissional Liberal \(Dentistas, Contador, etc.\).](#)
- d) [Empresário.](#)
- e) [Aposentado/Pensionista.](#)
- f) [Funcionário Público.](#)
- g) [Produtor Rural.](#)



B. Pessoa Jurídica

- Documentação dos sócios/administradores e comprovação de renda, conforme **item A - Pessoa Física**;
- Ficha Cadastral Pessoa Jurídica devidamente preenchida e assinada, conforme consta no Contrato Social (assinatura individual ou em conjunto pelos sócios) - **CLIQUE AQUI**
- Comprovante de endereço atual (conta de telefone, água, luz e gás);
- Cópia do Contrato Social, última alteração de participação dos sócios ou requerimento de empresário individual;
- Certidão da Junta Comercial ou Certidão de Breve Relato Atualizada; A comprovação de renda deve ser apresentada conforme os itens abaixo, comprovando no mínimo 04 (quatro) vezes o valor da parcela;

Clique no link de acordo com a sua categoria:

a) [Empresas não-optantes do SIMPLES Nacional.](#)

b) [Empresas optantes do SIMPLES Nacional.](#)

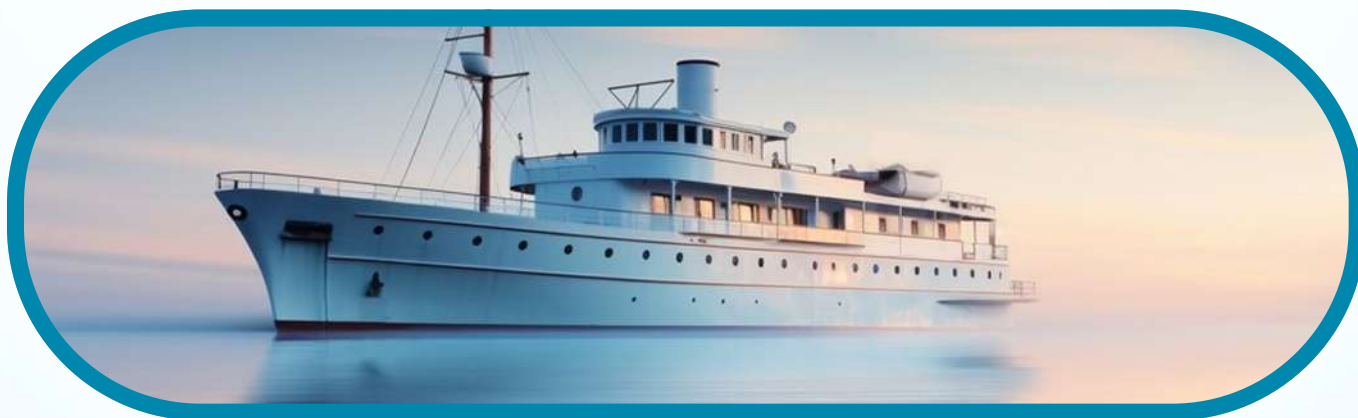
1.2 SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO

Informe a opção de utilização do crédito:

A. Aquisição de embarcação Zero KM;

B. Aquisição de embarcação seminovo; Até 7 anos de uso.

Após definição do bem, enviar a solicitação de faturamento preenchida - [CLIQUE AQUI](#)



2. AVALIAÇÃO

Se optou por embarcação seminova, por gentileza apresentar:

- Cópia do Título de inscrição de Embarcação (TIE) ou Título de Inscrição de Embarcação Miúda (TIEM) atualizada (recibo de compra e venda em branco);
- Laudo de avaliação com precificação (valor de mercado).

3. ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA! (GRAVAME)

Enviaremos a autorização de faturamento para a aquisição da embarcação:

- **Autorização de faturamento - Na autorização solicitaremos o envio dos seguintes documentos:**
- **Embarcação zero km:** Nota fiscal (com alienação fiduciária a favor da Unifisa) e dados bancários do fornecedor;
- **Embarcação seminova (aquisição de particular):** Cópia do TIE/TIEM preenchido, assinado e com firma reconhecida e dados bancários do fornecedor;
- **Embarcação seminova (aquisição de loja):** Cópia do TIE/TIEM preenchido, assinado e com firma reconhecida, nota fiscal (com alienação fiduciária a favor da Unifisa) e dados bancários do fornecedor;
- **Boleto da taxa de Registro** – Enviar o comprovante;

4. PAGAMENTO

Estamos muito próximo do seu sonho!

Assim que recebermos os documentos da etapa 3, enviaremos o contrato de alienação para assinatura das partes.

- **Contrato de alienação digital** - assinada e com firma reconhecidas do consorciado e FIADOR
- **TIE/TIEM em nome do consorciado constando alienação fiduciária a nosso favor**

O pagamento será efetuado em até 2 dias úteis, a partir da data do recebimento dos documentos acima, lembrando que o consorciado deverá estar com suas obrigações financeiras em dia.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I. DESPESAS COM AQUISIÇÃO

Estão previstas as seguintes despesas relacionadas à aquisição e registro do bem, que serão informadas pela equipe da Unifisa no decorrer do processo, dentre elas:

- Avaliação do veículo;
- Taxa de registro;
- Com a emissão de novo documento com alienação junto ao Detran (valor pago diretamente a autarquia);





II. DETALHES DA GARANTIA COMPLEMENTAR

A análise de crédito pode pedir uma garantia complementar (imóvel ou veículo) compatível ao saldo devedor. Garantia complementar: Apresentar cópia do documento do veículo (DUT ou CRLV-e) ou cópia da matrícula do imóvel e do IPTU que ficará como garantia complementar o bem deverá estar em nome do consorciado e ser compatível com o saldo devedor da cota.

- **Se optou em apresentar o Imóvel** - efetuaremos o instrumento particular de alienação fiduciária, e aguardaremos o registro de imóveis concluir o registro da garantia para seguir com a aquisição da embarcação. Obs. o Cartório emitirá um protocolo com o prazo (em média 30 dias) para registrar a Alienação Fiduciária à UNIFISA.

- **Se optou em apresentar o Veículo** - efetuaremos a inclusão do gravame junto ao DETRAN, e seguiremos com a aquisição da embarcação.

Obs. A inclusão do gravame junto ao DETRAN pode ocorrer em até 2 dias úteis.





Unifisa
CONSÓRCIO NACIONAL

Guia do Contemplado

Nossos contatos:
Unifisa Administradora Nacional de Consórcios
Av. Marte, 525 – Centro de Apoio I – Alphaville
Santana de Parnaíba/SP – CEP: 06541-005

Tel/WhatsApp:
(11) 3039-2300
contemplado@unifisa.com.br
www.unifisa.com.br